

ДОГОВОР

согласия на обработку персональных данных

Политика конфиденциальности персональных данных действует в отношении информации, которую сайт «Курс повышения квалификации преподавателей русского языка и других предметов на русском языке в Турции и Корее», расположенный по адресу: asia.rus.study, может получить о Вас, как о Пользователе во время использования сайта и его сервисов

1. Термины и определения.

1.1. Сайт – «Курс повышения квалификации преподавателей русского языка и других предметов на русском языке в Турции и Корее» – asia.rus.study.

1.2. Администрация – ООО СП «СОДРУЖЕСТВО» (Место нахождения: 141983, Московская область, город Дубна, улица Программистов д.4, к.2, оф.134, ИНН: 5010044285, КПП: 501001001).

Пользователь – физическое лицо, акцептовавшее настоящий Договор согласия на обработку персональных данных на сайте asia.rus.study (в дальнейшем – Договор) лично или через законного представителя (в случае, если пользователь является несовершеннолетним) путем предоставления Администрации своих персональных данных в требуемом Администрацией составе и объеме.

1.3. Оператор персональных данных – ООО СП «СОДРУЖЕСТВО» (Место нахождения: 141983, Московская область, город Дубна, улица Программистов д.4, к.2, оф.134, ИНН: 5010044285, КПП: 501001001).

1.4. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). В настоящем Договоре под персональными данными Пользователя понимаются в том числе, указанные им лично: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон, сведения о месте жительства: регион, район, город, почтовый индекс, должность, место работы, квалификационная категория, стаж работы.

1.5. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.9. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.10. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2. Общие положения.

2.1. Использование персональных данных Оператором сайта будет выполняться после согласия Пользователя с Договором и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Договора Пользователь должен прекратить использование сайта.

2.3. Администрация не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем.

3. Предмет политики конфиденциальности.

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, который Пользователь предоставляет по запросу Администрации при регистрации на сайте.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы на сайте и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество;
- электронный адрес;
- контактный телефон;

- сведения о месте жительства: регион, район, город, почтовый индекс;
- сведения о месте работе, должность, квалификационная категория, стаж работы.

4. Цели сбора персональной информации пользователя.

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация может использовать:

4.1.1. Идентификация Пользователя, зарегистрированного на сайте для предоставления Пользователю доступа к сервисам сайта.

4.1.2. Установление с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, обработка уведомлений, запросов Пользователя.

4.1.3. Создания учетной записи для использования сайта и его сервисов.

4.1.4. Предоставление Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта.

5. Обязательства сторон.

Пользователь обязан:

5.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для использования сайтом.

5.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

Администрация обязана:

5.3. Использовать полученную информацию исключительно в целях, указанных в разделе 4 настоящей Политики конфиденциальности.

5.4. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного уведомления Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо иное разглашение иными способами переданных персональных данных Пользователя.

5.5. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя, согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6. Разрешение споров.

6.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Администрацией, обязательным является предъявление претензии (письменного сообщения о добровольном досудебном урегулировании спора).

6.2. Получатель претензии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет Заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.